

**CÔNG TY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**  
**CUU LONG PETRO URBAN DEVELOPMENT AND INVESTMENT CORPORATION**  
Trụ sở: Lô SL 01, đường số 8, Khu đô thị 5A, phường 4, TP Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.  
Điện thoại: (079) 3627999 - Fax: (079) 3627888 - Email: pvcl@dothi5a.com - W: www.dothi5a.com

---



# **QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN**

## **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**TP. SÓC TRĂNG, THÁNG 11 NĂM 2010**



**Số: 07 /QĐ.HĐQT/PVCL.10**

*Sóc Trăng , ngày 30 tháng 11 năm 2010*

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

-----  
***V/v: Ban hành Quy trình Công bố thông tin  
của Công ty Cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long***

- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long;
- Căn cứ Luật Chứng khoán của Quốc hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam số 70/2006/QH11 ngày 29/06/2006 & Nghị định số 14/2007/NĐ-CP ngày 19/01/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật chứng khoán;
- Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BTC ngày 15/01/2010 về việc hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán;
- Căn cứ Hướng dẫn quy trình công bố thông tin nội bộ của các tổ chức niêm yết tại Sở Giao dịch Chứng khoán.
- Căn cứ Ủy quyền của Đại hội cổ đông tại Nghị quyết của Đại hội cổ đông bất thường năm 2010 số 03/NQ.ĐHĐCĐ/PVCL.10 ngày 14/08/2010.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long**” gồm 5 mục, 12 điều.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Ban Giám đốc Công ty, các phòng, bộ phận và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- SGDCK TP.HCM;
- Các thành viên HĐQT/BKS;
- Lưu P.HC.

**(đã ký)**

**NGUYỄN TRIỆU DŨNG**



Sóc Trăng, ngày 30 tháng 11 năm 2010

## **QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN**

### **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày 30/11/2010 của Hội đồng Quản trị)*

#### **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1: Đối tượng thực hiện**

Quy định này áp dụng cho tất cả các thành viên Hội đồng quản trị (HĐQT), Ban Kiểm soát (BKS), Ban Giám đốc (BGĐ), các Phòng, Bộ phận, cá nhân trực thuộc.

#### **II. YÊU CẦU VỀ CÔNG BỐ THÔNG TIN**

##### **Điều 2: Nhân viên công bố thông tin**

**Nhân viên công bố thông tin chính thức:** là người được Chủ tịch HĐQT ủy quyền việc thực hiện công bố thông tin.

**Nhân viên công bố thông tin dự phòng:** là người thay thế nhân viên công bố thông tin khi nhân viên công bố thông tin chính thức vắng mặt.

Hồ sơ của nhân viên công bố thông tin phải được nộp cho Ủy ban chứng khoán nhà nước (UBCK NN), Sở giao dịch chứng khoán (SGDCK), giấy ủy quyền công bố thông tin theo Mẫu CBTT-01 (đính kèm). Trường hợp thay đổi nhân viên công bố thông tin, Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long phải báo cáo cho UBCK NN, SGDCK trong vòng 5 ngày làm việc trước ngày thay đổi chính thức.

**Nhân viên tổng hợp thông tin:** là những người giúp việc cho nhân viên công bố thông tin, có trách nhiệm tập hợp tất cả các thông tin từ các đơn vị/bộ phận liên quan; kiểm tra nội dung thông tin, đối chiếu với các quy định của pháp luật về công bố thông tin, soạn thảo văn bản công bố thông tin, chuyển cho nhân viên công bố thông tin chính thức xem xét và trình HĐQT hoặc Ban Giám đốc phê duyệt.

##### **Điều 3: Hình thức công bố thông tin**

Các tài liệu, báo cáo gửi cho UBCKNN, SGDCK được thể hiện dưới hình thức văn bản và dữ liệu điện tử theo hướng dẫn của UBCKNN, SGDCK.

Trang thông tin điện tử của Công ty phải có các chuyên mục về quan hệ cổ đông, trong đó phải có Điều lệ công ty, Quy chế quản trị nội bộ, Báo cáo thường niên, Báo cáo tài chính định kỳ phải công bố theo quy định và các vấn đề liên quan đến họp Đại hội đồng cổ đông. Ngoài ra, trang thông tin điện tử phải thường xuyên cập nhật các thông tin phải công bố theo quy định của pháp luật. Công ty phải thông báo với UBCKNN, SGDCK và công khai về địa chỉ trang thông tin điện tử và mọi thay đổi liên quan đến địa chỉ này.

#### **Điều 4: Phương tiện công bố thông tin**

Việc công bố thông tin được thực hiện qua các phương tiện công bố thông tin sau:

- Báo cáo thường niên, trang thông tin điện tử (Website) và các ấn phẩm khác của tổ chức thuộc đối tượng công bố thông tin;
- Các phương tiện công bố thông tin của UBCKNN bao gồm: trang thông tin điện tử, bản tin và các ấn phẩm khác của UBCKNN;
- Các phương tiện công bố thông tin của SGDCK bao gồm: bản tin thị trường chứng khoán, trang thông tin điện tử của SGDCK, bảng hiển thị điện tử tại SGDCK;
- Phương tiện thông tin đại chúng khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5: Trách nhiệm khi công bố thông tin**

Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long khi thực hiện công bố thông tin phải đồng thời báo cáo Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.

Khi thực hiện công bố thông tin, Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long và người có liên quan không được:

- Che giấu những thông tin bất lợi hoặc làm giảm tính chính xác của thông tin phải công bố;
- Đưa ra những dự đoán không thực tế hoặc phương án không khả thi;
- Sử dụng nhiều từ khó hiểu hoặc thuật ngữ chuyên ngành;
- Công bố thông tin có tính cường điệu gây hiểu lầm cho người đầu tư và ảnh hưởng đến thị trường;
- Thay đổi hoặc phủ nhận nội dung thông tin đã công bố mà không được sự chấp thuận của UBCK NN, SGDCK;
- Sử dụng thông tin chưa được phép công bố để mua bán chứng khoán.

### **III. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH CÔNG BỐ THÔNG TIN**

#### **Điều 6: Các loại hình công bố thông tin và nội dung công bố thông tin**

- *Công bố thông tin định kỳ*: là việc công bố thông tin hàng quý/6 tháng/năm.
- *Công bố thông tin bất thường*: là việc công bố thông tin ngay sau khi xảy ra các sự kiện quan trọng, có thể ảnh hưởng lớn đến giá chứng khoán hoặc lợi ích của người đầu tư.
- *Công bố thông tin theo yêu cầu*: Là việc công bố thông tin khi UBCK NN, SGDCK có yêu cầu.

Đối với nội dung công bố thông tin của từng loại công bố thông tin, Công ty tiến hành công bố thông tin theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán đối với tổ chức niêm yết và hướng dẫn quy trình công bố thông tin nội bộ của các tổ chức niêm yết tại Sở Giao dịch Chứng khoán.

---

## **Điều 7: Sơ đồ công bố thông tin (đính kèm)**

## **Điều 8: Quy trình công bố thông tin**

### ***Bước 1: Gửi thông tin***

Đối với thông tin phải công bố định kỳ: các Phòng, ban, bộ phận, đơn vị trực thuộc có liên quan phải lập báo cáo (bằng văn bản cùng với file dữ liệu máy tính của văn bản), gửi đến nhân viên tổng hợp thông tin, theo thời hạn sau đây:

- Báo cáo quý/6 tháng: thời hạn báo cáo và công bố thông tin theo quy định chậm nhất là 25 ngày kể từ ngày kết thúc quý/6 tháng. Do đó, thông tin phải được gửi đến nhân viên tổng hợp thông tin trong vòng 20 ngày kể từ ngày kết thúc quý/6 tháng.
- Báo cáo năm: thời hạn báo cáo và công bố thông tin theo quy định chậm nhất là 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm. Do đó, thông tin phải được gửi đến nhân viên tổng hợp thông tin trong vòng 85 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính.

Đối với thông tin phải công bố bất thường và công bố theo yêu cầu, thời hạn báo cáo và công bố thông tin theo quy định chậm nhất là 24 giờ hoặc 72 giờ kể từ khi xảy ra sự kiện bất thường hoặc từ khi UBCK NN, SGCK yêu cầu. Do đó, các bộ phận có liên quan phải lập báo cáo và gửi đến nhân viên tổng hợp thông tin trong vòng 20 giờ hoặc 68 giờ kể từ thời điểm xảy ra sự kiện hoặc kể từ thời điểm nhận được yêu cầu của SGCK hoặc UBCK NN.

Nhân viên tổng hợp thông tin phải gửi văn bản công bố thông tin đến nhân viên công bố thông tin chính thức trong thời gian sớm nhất để đảm bảo việc báo cáo và công bố thông tin đúng thời hạn.

### ***Bước 2: Xử lý thông tin***

Khi nhận được thông tin do các bộ phận có liên quan cung cấp, nhân viên tổng hợp thông tin thực hiện:

- Kiểm tra nội dung thông tin, đối chiếu với các quy định của pháp luật về công bố thông tin;
- Soạn thảo văn bản công bố thông tin theo Thông tư 09/2010/TT-BTC ngày 15/01/2010 hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán hoặc theo hướng dẫn thực hiện công bố thông tin của các tổ chức niêm yết tại SGCK của Tổng Giám đốc SGCK;
- Trình nhân viên công bố thông tin xem xét và phê duyệt;

Trường hợp nhân viên công bố thông tin không phải là thành viên HĐQT hoặc BGD, nhân viên công bố thông tin phải chuyển thông tin đến cấp có thẩm quyền ký tên và đóng dấu trước khi công bố thông tin.

### ***Bước 3: Công bố thông tin***

Nhân viên công bố thông tin gửi một bản chính của báo cáo, công bố kèm file máy tính đến UBCK NN và SGCK.

Thực hiện công bố trên các phương tiện công bố thông tin của UBCK NN, SGCK, các phương tiện thông tin đại chúng, ấn phẩm, trang thông tin điện tử của Công ty theo đúng nội dung và thời hạn quy định đối với từng loại công bố thông tin (định kỳ, bất thường và theo yêu cầu).

---

Các thông tin trên phải được gửi cho UBCK NN, SGDCK trước khi công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, ấn phẩm, trang thông tin điện tử của Công ty. Các thông tin được công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng phải được lưu lại.

#### ***Bước 4: Lưu trữ thông tin***

Tất cả các thông tin đã được phê duyệt và công bố ra công chúng đều phải lưu lại một bản chính tại bộ phận văn thư, lưu trữ (*Phòng NSHC*) để kiểm tra đối chiếu khi cần thiết.

Nhân viên tổng hợp thông tin sau khi đã hoàn tất công việc soạn thảo nội dung công bố thông tin phải lưu lại file tại máy tính mình quản lý để tiện sử dụng khi cần thiết.

Thời gian lưu trữ các thông tin đã công bố theo quy định hiện hành.

### **IV. SỬA ĐỔI, TẠM HOÃN HOẶC KHÔNG CÔNG BỐ THÔNG TIN**

#### **Điều 9: Sửa đổi nội dung thông tin đã được công bố**

Trường hợp Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long cần sửa đổi nội dung thông tin đã được công bố thì phải gửi văn bản giải trình cho UBCK NN, SGDCK. Nếu được sự chấp thuận, thông tin sửa đổi mới được phép công bố ra công chúng.

#### **Điều 10: Tạm hoãn hoặc không thể công bố thông tin**

Trường hợp không thể công bố thông tin đúng thời hạn quy định vì những lý do bất khả kháng, phải báo cáo UBCK NN, SGDCK nội dung thông tin phải công bố và lý do bất khả kháng. Ngay sau khi nguyên nhân bất khả kháng đã được khắc phục thì Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long phải thực hiện công bố thông tin theo quy định.

### **V. CUNG CẤP THÔNG TIN CHO CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHỨNG**

#### **Điều 11: Nguyên tắc thực hiện:**

1. Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long chỉ thừa nhận các thông tin được cung cấp bởi các thành viên HĐQT, Ban Giám đốc và nhân viên công bố thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng dưới hình thức trả lời phỏng vấn, các bài viết liên quan đến hoạt động của Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long là các thông tin chính thức của Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long.
2. Tất cả các thông tin đã được công bố chính thức đều được phép phổ biến lại phù hợp với lợi ích của Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long.
3. Tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc Công ty liên quan trong việc cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng chịu trách nhiệm trước HĐQT, BGD về mức độ chính xác của thông tin và tính hợp lý của việc cung cấp thông tin.

#### **Điều 12: Quyền hạn và trách nhiệm cung cấp thông tin cho các phương tiện thông tin đại chúng**

1. HĐQT giữ quyền cung cấp thông tin đối với các thông tin liên quan tới các kế hoạch SXKD dài hạn, kế hoạch huy động vốn, công bố cổ tức, kế hoạch mua bán, sáp nhập Công ty, các thay đổi tổ chức của HĐQT, BGD;

2. BGD giữ quyền cung cấp thông tin đối với các thông tin liên quan tới kế hoạch và kết quả SXKD hàng năm hoặc đang thực hiện, các thay đổi tổ chức ở các phòng, ban, bộ phận, đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Đầu Tư Và Phát Triển Đô Thị Dầu Khí Cửu Long;
3. Nhân viên công bố thông tin được quyền và có trách nhiệm cung cấp tất cả các thông tin đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cung cấp thông tin phù hợp với các lợi ích của Công ty.

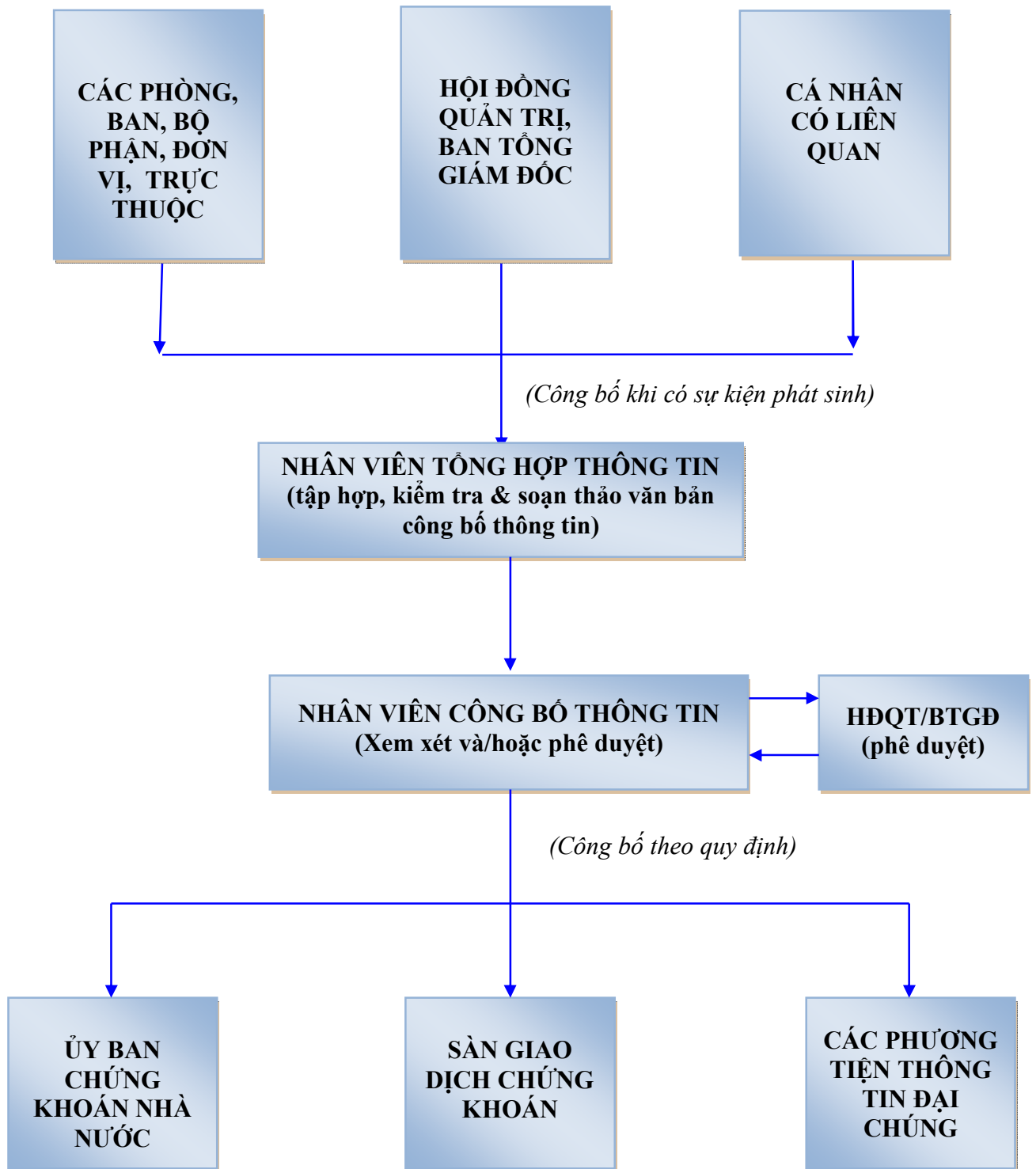
**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

*(đã ký)*

**NGUYỄN TRIỆU DŨNG**

---

## SƠ ĐỒ CÔNG BỐ THÔNG TIN CỦA CÔNG TY





**Phụ lục số I**  
**GIẤY ỦY QUYỀN THỰC HIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**GIẤY ỦY QUYỀN THỰC HIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN**

**Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước**  
**- Sở Giao dịch chứng khoán**

**Tên công ty: CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**Địa chỉ liên lạc: Lô SL01, đường số 8, Khu đô thị 5A, Phường 4, TP Sóc Trăng, Sóc Trăng**

**Điện thoại: (84 – 079) 3627 999**

**Fax: (84 – 079) 3627 888**

**Sau đây chứng nhận: Ông (Bà)-----**

**Số CMTND (hoặc số hộ chiếu): -----**

**Địa chỉ thường trú:-----**

**Chức vụ tại tổ chức, công ty:-----**

Là người được: Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long ủy quyền làm “ Người công bố thông tin” của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long.

Giấy uỷ quyền này có hiệu lực cho đến khi có thông báo huỷ bỏ bằng văn bản của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long.

**Người đại diện theo pháp luật**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Phụ lục số II**  
**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**

*(kèm theo Quyết định số .../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



Số: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN**

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**  
Năm báo cáo.....

**I. Lịch sử hoạt động của Công ty**

1. Những sự kiện quan trọng:

- + Việc thành lập
- + Chuyển đổi sở hữu thành công ty cổ phần (nếu có)
- + Niêm yết
- + Các sự kiện khác

2. Quá trình phát triển

- + Ngành nghề kinh doanh
- + Tình hình hoạt động

3. Định hướng phát triển

- + Các mục tiêu chủ yếu của Công ty
- + Chiến lược phát triển trung và dài hạn

**II. Báo cáo của Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên/Chủ tịch công ty**

1. Những nét nổi bật của kết quả hoạt động trong năm (lợi nhuận, tình hình tài chính của công ty tại thời điểm cuối năm...)

2. Tình hình thực hiện so với kế hoạch (tình hình tài chính và lợi nhuận so với kế hoạch)

3. Những thay đổi chủ yếu trong năm (những khoản đầu tư lớn, thay đổi chiến lược kinh doanh, sản phẩm và thị trường mới...)

4. Triển vọng và kế hoạch trong tương lai (thị trường dự tính, mục tiêu...)

---

### **III. Báo cáo của Ban Giám đốc**

#### ***1. Báo cáo tình hình tài chính***

- Khả năng sinh lời, khả năng thanh toán
- Phân tích các hệ số phù hợp trong khu vực kinh doanh
- Phân tích những biến động-những thay đổi lớn so với dự kiến và nguyên nhân dẫn đến biến động)
- Giá trị sổ sách tại thời điểm 31/12 của năm báo cáo
- Những thay đổi về vốn cổ đông/vốn góp
- Tổng số cổ phiếu theo từng loại (cổ phiếu thường, cổ phiếu ưu đãi...)
- Tổng số trái phiếu đang lưu hành theo từng loại (trái phiếu có thể chuyển đổi, trái phiếu không thể chuyển đổi...)
- Số lượng cổ phiếu đang lưu hành theo từng loại
- Số lượng cổ phiếu dự trữ, cổ phiếu quỹ theo từng loại (nếu có)
- Cổ tức/lợi nhuận chia cho các thành viên góp vốn

#### ***2. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh***

Phân tích tổng quan về hoạt động của công ty so với kế hoạch/dự tính và các kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trước đây.

Trường hợp kết quả sản xuất kinh doanh không đạt kế hoạch thì nêu rõ nguyên nhân và trách nhiệm của Ban Giám đốc đối với việc không hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh (nếu có).

#### ***3. Những tiến bộ công ty đã đạt được***

- Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý
- Các biện pháp kiểm soát.....

#### ***4. Kế hoạch phát triển trong tương lai.***

### **IV. Báo cáo tài chính**

Các báo cáo tài chính: Bảng cân đối kế toán; báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh; Báo cáo lưu chuyển tiền tệ; Bản thuyết minh báo cáo tài chính; Báo cáo kiểm toán theo quy định của pháp luật về kế toán. Trong trường hợp doanh nghiệp có công ty con và công ty liên kết mà trong đó doanh nghiệp nắm quyền kiểm soát và/hoặc chi phối, thì thuyết trình báo cáo tài chính hợp nhất và báo cáo tài chính của doanh nghiệp mẹ trước hợp nhất cùng các thuyết minh tài chính đi kèm. Báo cáo tài chính sau hợp nhất và trước hợp nhất có thể trình bày riêng cho từng báo cáo hoặc trình bày gộp trên một mẫu, các chi tiêu được trình bày riêng cho trước hợp nhất và sau hợp nhất.

### **V. Bản giải trình báo cáo tài chính và báo cáo kiểm toán**

#### ***1. Kiểm toán độc lập***

- Đơn vị kiểm toán độc lập
  - Ý kiến kiểm toán độc lập
  - Các nhận xét đặc biệt.
-

## **2. Kiểm toán nội bộ**

- Ý kiến kiểm toán nội bộ
- Các nhận xét đặc biệt

## **VI. Các công ty có liên quan**

- Công ty nắm giữ trên 50% vốn cổ phần/vốn góp của tổ chức, công ty
- Công ty có trên 50% vốn cổ phần/vốn góp do tổ chức, công ty nắm giữ
- Tình hình đầu tư vào các công ty có liên quan
- Tóm tắt về hoạt động và tình hình tài chính của các công ty liên quan

## **VII. Tổ chức và nhân sự**

- Cơ cấu tổ chức của công ty
- Tóm tắt lý lịch của các cá nhân trong Ban điều hành
- Thay đổi Giám đốc (Tổng Giám đốc) điều hành trong năm
- Quyền lợi của Ban Giám đốc: Tiền lương, thưởng của Ban Giám đốc và các quyền lợi khác của Ban Giám đốc
- Số lượng cán bộ, nhân viên và chính sách đối với người lao động
- Thay đổi thành viên Hội đồng quản trị/thành viên Hội đồng thành viên/Chủ tịch, Ban Giám đốc, Ban kiểm soát, kế toán trưởng.

## **VIII. Thông tin cổ đông/thành viên góp vốn và Quản trị công ty**

### **1. Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên/Chủ tịch và Ban kiểm soát/Kiểm soát viên:**

- Thành viên và cơ cấu của HĐQT, Ban kiểm soát (nêu rõ số thành viên độc lập không điều hành), thành viên và cơ cấu Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên, Chủ tịch công ty
  - Hoạt động của HĐQT/Hội đồng thành viên
  - Hoạt động của thành viên HĐQT độc lập không điều hành
  - Hoạt động của các tiểu ban trong HĐQT/Hội đồng thành viên (ví dụ tiểu ban lương thưởng, tiểu ban đầu tư và tiểu ban nhân sự...)
  - Hoạt động của Ban kiểm soát/Kiểm soát viên
  - Kế hoạch để tăng cường hiệu quả trong hoạt động quản trị công ty
  - Thù lao, các khoản lợi ích khác và chi phí cho từng thành viên HĐQT/Hội đồng thành viên/Chủ tịch và thành viên Ban kiểm soát/Kiểm soát viên, Giám đốc hoặc Tổng Giám đốc điều hành. Giá trị các khoản thù lao và chi phí này phải được công bố chi tiết cho từng người, ghi rõ số tiền cụ thể.
  - Số lượng thành viên HĐQT/Hội đồng thành viên, Ban Kiểm soát/Kiểm soát viên, Ban Giám đốc đã có chứng chỉ đào tạo về quản trị công ty
-

- Tỷ lệ sở hữu cổ phần/vốn góp và những thay đổi trong tỷ lệ nắm giữ cổ phần/vốn góp của thành viên HĐQT/Hội đồng thành viên

- Thông tin về các giao dịch cổ phiếu/chuyển nhượng phần vốn góp của công ty của các thành viên Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc điều hành, Ban kiểm soát/Kiểm soát viên và những người liên quan tới các đối tượng nói trên.

- Thông tin về hợp đồng, hoặc giao dịch đã được ký kết với công ty của thành viên Hội đồng quản trị/Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc điều hành, Ban kiểm soát/Kiểm soát viên và những người liên quan tới các đối tượng nói trên.

## ***2. Các dữ liệu thống kê về cổ đông/thành viên góp vốn***

### ***2.1. Cổ đông/thành viên góp vốn Nhà nước***

- Thông tin chi tiết về cơ cấu cổ đông/thành viên góp vốn Nhà nước

- Thông tin chi tiết về từng cổ đông lớn/thành viên góp vốn theo nội dung: Tên; Địa chỉ liên lạc; Ngành nghề kinh doanh; số lượng và tỷ lệ cổ phần sở hữu/vốn góp trong công ty.

### ***2.2. Cổ đông/thành viên góp vốn sáng lập***

- Thông tin chi tiết về cơ cấu cổ đông/thành viên sáng lập

- Thông tin chi tiết về cổ đông sáng lập/thành viên góp vốn theo nội dung: Tên, năm sinh (cổ đông/thành viên góp vốn cá nhân); Địa chỉ liên lạc; Nghề nghiệp (cổ đông/thành viên góp vốn cá nhân), ngành nghề hoạt động (cổ đông/thành viên góp vốn tổ chức); số lượng và tỷ lệ cổ phần sở hữu/vốn góp trong công ty; những biến động về tỷ lệ sở hữu cổ phần/tỷ lệ vốn góp.

### ***2.3. Cổ đông/thành viên góp vốn nước ngoài***

- Thông tin chi tiết về cơ cấu cổ đông/thành viên góp vốn nước ngoài

- Thông tin chi tiết về từng cổ đông lớn/thành viên góp vốn theo nội dung: Tên, năm sinh (cổ đông/thành viên góp vốn cá nhân); Địa chỉ liên lạc; Nghề nghiệp (cổ đông/thành viên góp vốn cá nhân), ngành nghề hoạt động (cổ đông/thành viên góp vốn tổ chức); số lượng và tỷ lệ cổ phần sở hữu/vốn góp trong công ty; những biến động về tỷ lệ sở hữu cổ phần/vốn góp.

---

**Phụ lục số III**  
**BÁO CÁO VỀ SỞ HỮU CỦA CỔ ĐÔNG LỚN**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO VỀ SỞ HỮU CỦA CỔ ĐÔNG LỚN**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Công ty đại chúng

1. Tên nhà đầu tư cá nhân/tổ chức:
2. Nếu là nhà đầu tư cá nhân:
  - Năm sinh
  - Số CMTND/Hộ chiếu
  - Nghề nghiệp
  - Nơi cư trú
3. Nếu là nhà đầu tư tổ chức:
  - Số chứng nhận đăng ký kinh doanh
  - Ngành nghề kinh doanh
  - Địa chỉ
4. Điện thoại liên hệ: Fax:
5. Tên chứng khoán đã tiến hành mua/bán:
6. Mã chứng khoán (nếu có):
7. Số hiệu tài khoản giao dịch (nếu có): Tại công ty chứng khoán:
8. Số lượng cổ phiếu đã mua/bán:
9. Ngày giao dịch làm thay đổi tỷ lệ sở hữu và trở thành cổ đông lớn.
10. Tên của người có liên quan đang nắm giữ cổ phiếu trên (nếu có):
11. Mối quan hệ của người có liên quan với người/tổ chức thực hiện giao dịch:
12. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người có liên quan:
13. Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):
14. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu người có liên quan đang nắm giữ:
15. Tỷ lệ phần trăm cổ phiếu nắm giữ hoặc cùng người có liên quan nắm giữ sau khi giao dịch trên tổng số cổ phiếu đang lưu hành:

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục số IV**  
**BÁO CÁO VỀ THAY ĐỔI SỞ HỮU CỦA CỔ ĐÔNG LỚN**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO VỀ THAY ĐỔI SỞ HỮU CỦA CỔ ĐÔNG LỚN**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Công ty đại chúng

**1. Cá nhân/tổ chức đầu tư:**

Trường hợp là nhà đầu tư cá nhân:

- Họ và tên:
- Năm sinh:
- Quốc tịch:
- Số CMND/Hộ chiếu: ..... ngày cấp..... tại.....
- Nghề nghiệp:
- Địa chỉ liên lạc:
- Điện thoại:.....Fax:.....
- Tài khoản chứng khoán:

Trường hợp là nhà đầu tư tổ chức:

- Tên của tổ chức:
- Quốc tịch:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại:.....Fax:.....

- Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:
  - Ngành nghề kinh doanh:
  - Tài khoản chứng khoán:
2. Người có liên quan đồng sở hữu: *(trong hợp đồng sở hữu với người có liên quan)*:
- Họ và tên người có liên quan:
  - Số CMND/Hộ chiếu:.....ngày cấp:.....tại:.....
  - Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch *(nếu có)*:
  - Mối quan hệ với cá nhân/tổ chức đầu tư:
3. Tên cổ phiếu/mã chứng khoán sở hữu:
4. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ hoặc cùng người có liên quan nắm giữ trước khi thực hiện giao dịch trên tổng số cổ phiếu đang lưu hành:
5. Số lượng cổ phiếu đã bán/mua/cho/tặng *(làm thay đổi tỷ lệ sở hữu)*:
6. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu cá nhân/tổ chức đầu tư nắm giữ sau khi thực hiện giao dịch trên tổng số cổ phiếu đang lưu hành:
7. Số lượng cổ phiếu người có liên quan nắm giữ sau khi thực hiện giao dịch trên tổng số cổ phiếu đang lưu hành: *(trong trường hợp đồng sở hữu với người có liên quan)*
8. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu cùng người có liên quan nắm giữ sau khi thực hiện giao dịch trên tổng số cổ phiếu đang lưu hành: *(trong trường hợp đồng sở hữu với người có liên quan)*
9. Lý do thay đổi sở hữu:
10. Ngày thay đổi sở hữu:
11. Các thay đổi quan trọng khác *(nếu có)*:

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---



## Phụ lục số V

### THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU QUỸ

(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN  
ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

### THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU QUỸ

**Kính gửi:** - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước  
- Sở Giao dịch Chứng khoán

1. Công ty niêm yết:

Tên giao dịch:

Trụ sở chính:

Điện thoại:

Fax:

2. Vốn điều lệ:

Căn cứ Nghị quyết hội đồng quản trị/Nghị quyết đại hội đồng cổ đông về việc mua /bán cổ phiếu quỹ. Chúng tôi đăng ký mua lại cổ phiếu làm cổ phiếu quỹ/bán cổ phiếu quỹ của công ty (tại SGDCK) với nội dung sau:

Mã chứng khoán (nếu có):

Mệnh giá:

Tổng số cổ phiếu quỹ nắm giữ trước khi thực hiện giao dịch:

Tổng số lượng đăng ký mua/bán lại:

Mục đích:

Nguồn vốn (trong trường hợp mua lại):

Thời gian dự kiến giao dịch: từ ngày....đến ngày.

Phương thức giao dịch:

Nguyên tắc xác định giá:

Tên công ty chứng khoán được ủy quyền thực hiện việc mua/bán:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản thực hiện giao dịch:

Chúng tôi đảm bảo những thông tin trên đây là đúng sự thật và cam kết tuân thủ các quy định hiện hành./.

Tài liệu đính kèm :

- Nghị quyết HĐQT/ĐHČĐ

- Tài liệu chứng minh nguồn vốn để mua lại cổ phiếu

**Đại diện Công ty**

Giám đốc

(Ký tên và đóng dấu)

**Phụ lục số VI**  
**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU QUỸ**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU QUỸ**

**Kính gửi:**       - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước  
                      - Sở Giao dịch Chứng khoán

1. Công ty đại chúng:

Tên giao dịch:

Trụ sở chính:

Điện thoại:

Fax:

2. Vốn điều lệ:

Chúng tôi xin báo cáo kết quả giao dịch mua lại cổ phiếu làm cổ phiếu quỹ/bán cổ phiếu quỹ (tại SGDCK) với nội dung sau:

Tên Công ty chứng khoán được ủy quyền thực hiện giao dịch:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản thực hiện giao dịch:

Mã chứng khoán (nếu có):

Mệnh giá:

Số lượng đăng ký mua/bán lại:

Số lượng đã thực hiện:

Thời gian thực hiện: từ ngày.....đến ngày .....

Số lượng cổ phiếu quỹ trước khi đăng ký giao dịch:

Số lượng cổ phiếu quỹ hiện có:

Nguồn vốn để mua lại:

Nguyên tắc xác định giá:

Phương thức giao dịch:

\* (Trong trường hợp Công ty không thực hiện hết số lượng đăng ký, Công ty phải giải trình nguyên nhân.)

Chúng tôi đảm bảo những thông tin trên đây là đúng sự thật và cam kết tuân thủ các quy định hiện hành.

**Đại diện Công ty**

**Giám đốc**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Phụ lục số VII**  
**THÔNG BÁO GIAO DỊCH CỦA CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

*(kèm theo Quyết định số .../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**THÔNG BÁO GIAO DỊCH CỦA CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Công ty đại chúng

1. Tên của người thực hiện chuyển nhượng:  
Số chứng minh thư/số hộ chiếu của người thực hiện chuyển nhượng (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức):  
Số tài khoản giao dịch:  
Điện thoại liên hệ: Fax:  
Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
2. Mã chứng khoán giao dịch:
3. Phương thức thực hiện giao dịch:
4. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ trước khi thực hiện giao dịch:
5. Tên của người nhận chuyển nhượng (\*):  
Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu của người nhận chuyển nhượng (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức):  
Số tài khoản giao dịch:  
Điện thoại liên hệ: Fax:  
Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):  
Quan hệ với người thực hiện chuyển nhượng (nếu có):  
Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu đang nắm giữ:
6. Số lượng cổ phiếu thực hiện giao dịch:
7. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu sau khi thực hiện giao dịch:
8. Thời gian dự kiến thực hiện: từ ngày ..... đến ngày.....

*(\*): Trong trường hợp người được chuyển nhượng không phải là cổ đông sáng lập, người thực hiện giao dịch phải gửi Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông chấp thuận cho việc chuyển nhượng trên.*

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục VIII**  
**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỦA CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

*(kèm theo Quyết định số .../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN  
ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỦA CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Công ty đại chúng

1. Tên của người thực hiện chuyển nhượng:

Số chứng minh thư/số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức):

Số tài khoản giao dịch:

Mã chứng khoán giao dịch:

Số lượng cổ phiếu đã thực hiện giao dịch:

Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ sau khi thực hiện:

2. Tên của người nhận chuyển nhượng:

Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức):

Số tài khoản giao dịch:

Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ sau khi thực hiện:

3. Thời gian thực hiện: từ ngày ..... đến ngày.....

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## Phụ lục IX

# THÔNG BÁO GIAO DỊCH CỔ PHIẾU CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ

(kèm theo Quyết định số .../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN  
ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

# THÔNG BÁO GIAO DỊCH CỔ PHIẾU CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ

Kính gửi :  
- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước  
- Sở Giao dịch Chứng khoán  
- Tổ chức niêm yết/đăng ký giao dịch

1. Tên người/tổ chức thực hiện giao dịch:
2. Số chứng minh thư/số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người/tổ chức thực hiện giao dịch:
3. Điện thoại liên hệ: Fax:
4. Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
5. Mã chứng khoán giao dịch:
6. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ trước khi thực hiện giao dịch:
7. Số tài khoản giao dịch :
8. Tên của người có liên quan tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
9. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người có liên quan:
10. Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):
11. Quan hệ của người/tổ chức thực hiện giao dịch với người có liên quan :
12. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu người có liên quan đang nắm giữ;
13. Số lượng cổ phiếu đăng ký bán/mua:
14. Số lượng cổ phiếu nắm giữ sau khi thực hiện giao dịch:
15. Mục đích thực hiện giao dịch:
16. Phương thức giao dịch:
17. Thời gian dự kiến thực hiện giao dịch: từ ngày ..... đến ngày.....

**Người báo cáo**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Phụ lục số X**  
**THÔNG BÁO GIAO DỊCH QUYỀN MUA CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**THÔNG BÁO GIAO DỊCH QUYỀN MUA CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Tổ chức niêm yết/đăng ký giao dịch

1. Tên người/tổ chức thực hiện giao dịch:
  2. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người/ tổ chức thực hiện giao dịch:
  3. Điện thoại liên hệ: Fax:
  4. Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
  5. Mã chứng khoán giao dịch:
  6. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ trước khi thực hiện quyền mua:
  7. Tên của người có liên quan tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
  8. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người có liên quan:
  9. Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):
  10. Quan hệ của người/tổ chức thực hiện giao dịch với người có liên quan:
  11. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu người có liên quan đang nắm giữ;
  12. Số lượng quyền mua cổ phiếu đăng ký bán/mua:
  13. Số lượng cổ phiếu dự kiến mua tương ứng với số quyền mua sau khi chuyển nhượng, cho, tặng...(\*):
  14. Số lượng cổ phiếu dự kiến nắm giữ sau khi thực hiện quyền mua:
  15. Phương thức giao dịch:
  16. Thời gian dự kiến thực hiện: từ ngày ..... đến ngày.....
- (\*): Là số cổ phiếu dự kiến sẽ mua theo tỷ lệ thực hiện quyền, ví dụ: số quyền mua là 1000, tỷ lệ thực hiện là 5:1 thì số lượng cổ phiếu dự kiến mua là 200.

**Người báo cá**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Phụ lục số XI**  
**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Tổ chức niêm yết/đăng ký giao dịch

1. Tên người/tổ chức thực hiện giao dịch:
2. Số chứng minh thư/số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người/tổ chức thực hiện giao dịch:
3. Điện thoại liên hệ: Fax:
4. Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
5. Mã chứng khoán giao dịch:
6. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ trước khi thực hiện giao dịch:
7. Số tài khoản giao dịch :
8. Tên của người có liên quan tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
9. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người có liên quan:
10. Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):
11. Quan hệ của người/tổ chức thực hiện giao dịch với người có liên quan :
12. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu người có liên quan đang nắm giữ;
- 13 Số lượng cổ phiếu đã đăng ký bán/mua:
14. Số lượng cổ phiếu đã giao dịch (bán/mua):
14. Số lượng cổ phiếu nắm giữ sau khi thực hiện giao dịch:
15. Phương thức giao dịch:
16. Mục đích thực hiện giao dịch:
17. Thời gian thực hiện giao dịch: từ ngày ..... đến ngày.....

*\* (Trong trường hợp cổ đông nội bộ không thực hiện hết số lượng đăng ký, Cổ đông nội bộ phải giải trình nguyên nhân.)*

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục số XII**  
**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH QUYỀN MUA CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

*(kèm theo Quyết định số ..../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIAO DỊCH QUYỀN MUA CỔ PHIẾU**  
**CỦA CỔ ĐÔNG NỘI BỘ**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán
- Tổ chức niêm yết/đăng ký giao dịch

1. Tên người/tổ chức thực hiện giao dịch:
2. Số chứng minh thư/số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người/tổ chức thực hiện giao dịch
3. Điện thoại liên hệ: Fax:
4. Chức vụ hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
5. Mã chứng khoán giao dịch:
6. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu nắm giữ trước khi thực hiện quyền mua:
7. Tên của người có liên quan tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch:
8. Số chứng minh thư hoặc số hộ chiếu (Số chứng nhận đăng ký kinh doanh nếu là tổ chức) của người có liên quan:
9. Chức vụ của người có liên quan hiện nay tại tổ chức niêm yết, đăng ký giao dịch (nếu có):
10. Quan hệ của người/tổ chức thực hiện giao dịch với người có liên quan:
11. Số lượng, tỷ lệ cổ phiếu người có liên quan đang nắm giữ;
12. Số lượng quyền mua cổ phiếu đăng ký bán/mua:
13. Số lượng quyền mua cổ phiếu đã bán/mua:
14. Số lượng cổ phiếu dự kiến nắm giữ sau khi thực hiện quyền mua:
15. Phương thức giao dịch:
16. Thời gian thực hiện: từ ngày ..... đến ngày.....

*\* (Trong trường hợp cổ đông nội bộ không thực hiện hết số lượng đăng ký, Cổ đông nội bộ phải giải trình nguyên nhân.).*

**Người báo cáo**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*



**Phụ lục số XIII**  
**BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN TRỊ CÔNG TY**

*(kèm theo Quyết định số .../QĐ.HĐQT/PVCL.10 ngày .../08/2010 của CTHĐQT về việc ban hành quy trình công bố thông tin của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đô thị Dầu khí Cửu Long)*

**CTY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN**  
**ĐÔ THỊ DẦU KHÍ CỬU LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: .....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN TRỊ CÔNG TY**  
**(Quý.../năm...)**

**Kính gửi:**

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán

**I. Hoạt động của Hội đồng quản trị:**

- Các cuộc họp của HĐQT:

STT	Thành viên HĐQT	Chức vụ	Số buổi họp tham dự	Tỷ lệ	Lý do không tham dự
	Ông/bà...				
	.....				

- Hoạt động giám sát của HĐQT đối với Ban Giám đốc:  
- Hoạt động của các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị:

**II. Các nghị quyết của Hội đồng quản trị:**

STT	Số nghị quyết	Ngày	Nội dung

**III. Thay đổi thành viên Hội đồng quản trị: (bao gồm lý do thay đổi)**

**IV. Giao dịch của cổ đông nội bộ/ cổ đông lớn và người liên quan:**

- Giao dịch cổ phiếu:

STT	Người thực hiện giao dịch	Quan hệ với cổ đông nội bộ/ cổ đông lớn	Số cổ phiếu sở hữu đầu kỳ		Số cổ phiếu sở hữu cuối kỳ		Lý do tăng, giảm (mua, bán, chuyển đổi, thưởng...)
			Số cổ phiếu	Tỷ lệ	Số cổ phiếu	Tỷ lệ	

- Các giao dịch khác: (các giao dịch của cổ đông nội bộ/ cổ đông lớn và người liên quan với chính Công ty).

**V. Các vấn đề cần lưu ý khác**

**Chủ tịch HĐQT**  
(Ký tên và đóng dấu)